

REGLEMENT INTERIEUR SECTION A. S. H. SPORT EVEIL MULTISPORTS

Note liminaire

L'Association, dénommée ASSOCIATION SPORTIVE LE HAILLAN, a pour objet de permettre de développer et d'animer les disciplines sportives pratiquées au sein de cette association

Elle a été déclarée sous le n° 7386 le 29 avril 1963 à la préfecture de la Gironde et agréée sous le n° 33 S 153 le 25 juillet 1979 par le ministère du temps libre jeunesse et sports

Elle a seule existence légale et la capacité juridique, tant au regard des pouvoirs publics que vis à vis des tiers. Elle est représentée en toutes actions par le Bureau de son Comité Directeur.

Elle est affiliée aux fédérations françaises et, éventuellement aux fédérations affinitaires régissant les disciplines pratiquées par ses différentes sections

Elle est, par ailleurs, en tant qu'association omnisports, affiliée au groupement national à la Fédération des clubs omnisports.

Dans le cadre de ses statuts, elle délègue à ses sections, la plus large autonomie de gestion tant sportive qu'administrative et en contrôle l'usage.

Elle sera désignée dans le corps de ce règlement, par son sigle **A.S.H.**

Elle a fait choix des couleurs **bleu et blanc** et d'un sigle déposé à son siège social.

I – OBJET

1.1 - Le présent règlement intérieur a pour objet de définir les conditions et modalités de fonctionnement de la section **Sport éveil MULTISPORTS** et ses relations avec le Comité Directeur de l'ASH

1.2 - La section est spécialisée dans l'exercice de la discipline suivante :
Développement des capacités physiques et psychomotrices de l'enfant de 4 à 9 ans dans un esprit sportif.

La section propose également une activité multisports pour les adultes
Elle fait partie intégrante de l'ASH

1.3 - Les activités de ses membres s'exercent dans le sein de la section ou à l'occasion de rencontres officielles ou privées.

II – BUREAU DIRECTEUR

2.1 - La section Sport éveil MULTISPORTS de l'ASH est administrée par un Bureau Directeur composé au minimum d'un :

- *Président*
- *Trésorier*
- *Secrétaire*

Et au maximum de 6 membres élus à main levée par l'assemblée générale de la section sauf si $\frac{1}{4}$ des présents le demande à bulletin secret.

2.2 – Pour être électeur, il faut :

- *Etre le représentant légal d'un enfant membre à jour de ses cotisations*

2.3 - Pour être éligible au Bureau Directeur, il faut :

- *Etre à jour de ses cotisations (cotisation de l'enfant ou euro symbolique pour les personnes qui n'ont plus d'enfant dans la section),*
- *Jouir de ses droits civiques,*

2.4 - Pour être élu au Bureau Directeur, il faut, en outre, avoir obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés

2.5 - Les fonctions de membre du Bureau Directeur sont assurées gratuitement et incompatibles avec une rémunération reçue :

- *De l'association au titre de cette fonction ou d'un emploi salarié,*
- *De toute autre société ou de tiers quelconque au titre de dirigeant organisateur ou instructeur.*

2.6 - Le Bureau Directeur se renouvelle par tiers chaque année.
Les membres sortants, tirés au sort si nécessaire, sont rééligibles.

2.7 - En cas de vacance d'un ou plusieurs de ses membres, le Bureau Directeur pourvoit provisoirement au remplacement de ces membres.

Il est procédé à leur remplacement définitif par la prochaine assemblée générale.

2.8 - Le Bureau Directeur communiquera ses représentants au Comité Directeur de l'ASH conformément aux statuts de l'association, dans les 15 jours suivants la tenue de l'Assemblée Générale de la section.

2.9 - Les enfants membres sont représentés par l'un de leurs parents à raison d'un par famille d'inscrits.

2.10 - Un responsable technique peut être nommé au sein du Bureau Directeur.
Il aura pour mission d'être le conseiller auprès du président et des membres du bureau de la section, en ce qui concerne la vie sportive de la section.

2.12 – 48 heures avant l'Assemblée Générale de l'ASH, la section doit avoir communiqué au secrétariat ASH, les noms des personnes qui seront mandataires de la section à cette AG.

2.13 - Les membres élus au Bureau Directeur, se réunissent à l'initiative du doyen d'âge, dans les huit jours qui suivent l'assemblée générale qui les a élus.

Ils procèdent, à bulletin secret, à l'élection du président, puis, sous la présidence du président élu, à l'élection des autres membres du bureau.

2.14 - Les conditions d'éligibilité du président sont :

- *Avoir obtenu le plus grand nombre de voix et, au minimum la majorité absolue des suffrages exprimés.*

2.15 - Dès que le bureau est constitué, le Président de section donne connaissance de sa composition au Secrétaire Général de l'ASH accompagné de la liste de ses représentants au Comité Directeur de l'ASH.

2.16 - Les fonctions de membre du bureau sont assurées gratuitement et incompatibles avec la fonction de dirigeant dans un autre club sportif de même discipline.

2.17 - Le président fixe la politique sportive de la section en fonction des objectifs globaux décidés en assemblée générale et en accord avec le Bureau Directeur. Il :

- *Réunit le Bureau Directeur au moins 2 fois dans l'année,*
- *Ordonnance les dépenses de la section dans le cadre du budget annuel,*
- *Est responsable des finances de la section et a seule qualité pour déposer ou tirer des sommes auprès du trésorier général de l'A.S.H il peut donner délégation écrite au trésorier de section pour effectuer ces opérations et révoquer cette délégation.*

2.19 - Le trésorier :

- *Tient la trésorerie détaillée sous la forme en vigueur au sein de l'association,*
- *Règle les dépenses dans le cadre du budget ordinaire de la section, conformément aux ordonnancements décidés par le président,*
- *Arrête une fois par an, les comptes de la section et les présente avec les pièces comptables au visa du Président,*
- *Veille à la rentrée des cotisations et au dépôt régulier des fonds sur un compte bancaire,*
- *Adresse chaque année, le bilan financier au Président de l'ASH*
- *Assiste aux réunions des trésoriers sur convocation du Trésorier Général de l'ASH*

2.20 - Le secrétaire :

- *Assure les opérations de liaison et d'information au sein de la section et tient procès-verbal des réunions de Bureau.*
- *Il assiste aux réunions des secrétaires de section sur convocation du Secrétaire Général de l'ASH*
- *Enregistre sur un fichier manuel ou informatique les adhésions, et le communique à l'ASH chaque fin d'année civile.*

2.21 - D'autres membres du bureau peuvent être chargés par le président de missions particulières (trésorier adjoint, secrétaire adjoint, entretien du matériel, responsable école, sponsoring, animations,).

III – INSTRUCTION

3.1 - Dans ce chapitre, et sous la dénomination générale d'instructeurs sont compris :

- *Les professeurs*
- *Les moniteurs*
- *Les animateurs*
- *Les entraîneurs et tous autres spécialistes*

3.2 - Selon les nécessités de la formation, de l'instruction ou de l'entraînement des membres ou des équipes de la section, le Bureau Directeur peut faire appel aux compétences d'instructeurs.

3.3 - Ceux-ci reçoivent du Bureau Directeur, toutes indications utiles sur les missions qui leur sont confiées, dans le cadre de la politique sportive de la section. Ils doivent informer le Bureau Directeur sur les moyens qui leur sont nécessaires.

3.4 - Ils se doivent, en toutes circonstances, de tenir leur mission comme éducatrice au même titre que la formation sportive.

3.5 - Ils peuvent être invités par le Président, à assister aux réunions de Bureau Directeur, ou être entendus pour :

- *Exposer les problèmes techniques ou pratiques les concernant*
- *Prendre connaissance des directives générales décidées par le Bureau Directeur et étudier avec lui les applications qui en découlent.*

Le tout, dans le cadre de la discipline qu'ils enseignent.

3.6 - Dans le cadre de l'article 3.5, ils n'ont pas voix délibérative pour les décisions du Bureau Directeur.

3.7 - Les indemnités ou remboursements divers qu'ils sont susceptibles de recevoir, sont fixés par le Bureau Directeur, dans le cadre du budget de la section et du règlement administratif en vigueur dans l'association.

3.8 - Exceptionnellement, et après délibération du Bureau Directeur, des remboursements de frais peuvent être effectués au titre des stages, déplacements lointains, missions.

IV – ASSEMBLEES GENERALES

4.1 - La section tient une Assemblée Générale annuelle.

4.2 - Sa convocation est à l'initiative du Bureau Directeur qui en fixe la date, le lieu et l'ordre du jour.

Cependant, une assemblée générale peut être demandée sur demande écrite et signée de la moitié des membres du Bureau Directeur inscrits et à jour de leurs cotisations selon l'article 2.3 du présent règlement.

4.3 - Les membres de la section sont informés par convocation individuelle remise en main propre ou postée quinze jours au moins avant la date fixée ou par annonce dans la presse et le bulletin de l'ASH.

La convocation est en outre affichée sur les lieux d'activités de la section (vestiaires, salles polyvalentes).

4.4 - L'ordre du jour est décidé au cours de la réunion du Bureau Directeur précédant l'assemblée générale.

Il comporte au moins les points suivants :

- *Rapport moral de l'activité de la section par le secrétaire*
- *Rapport financier de l'exercice par le trésorier*
- *Allocution du président*
- *Elections au Bureau Directeur avec indication des postes à pourvoir*
- *Questions diverses*

Il précise également les conditions et formalités à remplir pour être candidat au Bureau Directeur.

V – TENUE DE L'ASSEMBLEE GENERALE

5.1 - Pour que l'assemblée puisse valablement délibérer, elle doit réunir 25% des membres électeurs (sachant que les représentants d'enfants bénéficient d'une voix par enfant adhérent).

Les votes par procuration sont admis (maximum trois procurations par votant).
Les votes par correspondance ne sont pas admis.

5.2 - Au cas où le quorum ne serait pas atteint :

Une nouvelle assemblée serait tenue à quinzaine et pourrait valablement délibérer quel que soit le nombre de membres présents,

- *Des convocations individuelles par lettre seront expédiées par la poste, au moins huit jours avant la date de la nouvelle assemblée,*
- *Ces convocations devront mentionner l'ordre du jour et notifier que la première assemblée n'a pas atteint le quorum.*

5.3 - le Président, assisté du Bureau, déclare l'assemblée générale ouverte et fait procéder au pointage nominatif des membres de la section présents ou représentés par procuration.

5.4 - Il donne la parole au secrétaire pour le rapport moral et propose son adoption après délibérations, à mains levées. Il dénombre :

- *Les voix pour*
- *Les voix contre*
- *Les abstentions*

5.5 - Il donne ensuite la parole au trésorier pour le rapport financier qui est soumis aux mêmes procédures que le rapport moral (5.4).

5.6 - Il prononce ensuite son allocution qui n'est pas soumise aux formalités d'adoption.

5.7 - Ayant proclamé le nombre de membres présents d'électeurs, il constate, s'il y a lieu, que le quorum est atteint et fait procéder aux opérations de vote.

Le vote se fait à main levée sauf si $\frac{1}{4}$ des présents le demande à bulletin secret.

5.8 - Par dérogation aux règles habituelles, et, dans le cas de vote à bulletins secrets, des questions diverses peuvent être appelées en discussion pendant les opérations de dépouillement du vote.

- Dès que le dépouillement est terminé, le Président proclame les résultats du vote en indiquant le nombre de voix recueillies. Il déclare élu, dans la limite du nombre des sièges à pourvoir, les candidats ayant le plus grand nombre de voix et au minimum la majorité absolue des suffrages exprimés.

5.9 - Au cas où la totalité des sièges ne serait pas pourvue lors de ce vote par manque de majorité absolue, il serait sur le champ, procédé à un second tour pour les sièges restants à pourvoir.

5.10 - Pour ce second tour :

- *Aucune candidature nouvelle ne peut être prise en considération,*
- *Les conditions d'éligibilité sont les mêmes que celles exigées au premier tour.*

5.11 - Dans le cas où des questions diverses sont mises en discussion :

Les premières à être examinées sont celles posées par écrit avant l'assemblée, ensuite seulement, la parole sera donnée aux interpellateurs éventuels.

5.12 - Il est rappelé qu'il ne peut être procédé à un vote sur questions diverses, sauf, si celle-ci est directement liée à l'ordre du jour.

5.13 - Le Président de l'ASH a qualité pour assister aux assemblées générales de la section. Il veille à l'application des statuts et règlements ainsi qu'au respect de l'ordre du jour et au bon déroulement des travaux de l'assemblée générale.

5.14 - Dès que son ordre du jour est épuisé, le président de section prononce la clôture de l'assemblée générale et mention en est faite au procès-verbal.

Copie du procès-verbal est adressée, dans les quinze jours qui suivent l'assemblée générale, au secrétaire général de l'ASH pour communication au comité directeur.

VI – LITIGES

❖ Au sein du bureau directeur

6.1 - En cas de litiges survenant au sein du Bureau Directeur, le Président de section peut saisir le Président de l'ASH qui recherche toutes solutions susceptibles de résoudre ces litiges.

6.2 - En cas de litiges graves, mettant en cause la poursuite des activités de la section, le Président de l'ASH à pouvoir sur demande de la moitié, au moins, des

membres du Bureau Directeur de section, et après échec de la procédure amiable de convoquer une assemblée générale extraordinaire de section.

Cette assemblée, placée sous la présidence du Président de l'ASH délibérera sur les raisons l'ayant motivée et pourra procéder éventuellement, à l'élection d'un nouveau Bureau Directeur suivant les modalités fixées par les statuts.

❖ Avec un adhérent (démission, maladie, déménagement...)

Tout adhérent souhaitant quitter la section en cours de saison devra le faire par courrier daté sur lequel figureront ses arguments. Le bureau, après appréciation de la situation et par une décision prise à la majorité, pourra éventuellement autoriser le remboursement d'une partie de cotisation après déduction des divers frais, au prorata du temps écoulé.

VII – DISSOLUTION

7.1 - Dans le cas d'impossibilité de poursuite de ses activités, la dissolution de la section sera prononcée par le président de l'ASH

7.2 - Le règlement financier de la dissolution sera effectué par le trésorier général de l'ASH

VIII – DISCIPLINE (SE REPORTER AU REGLEMENT DISCIPLINAIRE ASH)

IX – SECURITE

Chaque section est tenue de respecter :

- *Les arrêtés municipaux,*
- *Toute règle de sécurité et toute prescription officielle affichée sur les installations sportives mises à disposition.*

X – ASSURANCES

10.1 - Tout adhérent à la section est couvert par une assurance spécifique à la pratique de la discipline, comprise dans la cotisation ; cette assurance n'est valable que pendant le temps de la séance.

XI – CADRE DES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

11.1 - La mission de l'ASH sport éveil ne commence qu'à partir du moment où un enfant est confié à l'éducateur ou au dirigeant, responsable de la séance sportive par ses parents ou tuteurs. Elle cesse au terme de cette séance.

11.2 - Les parents (ou personnes autorisées) sont tenus avant le début de la séance, d'amener leur enfant et de le confier personnellement à l'éducateur ou au dirigeant présent. A la fin du cours, ils sont tenus d'être présents dès la fin de la séance pour le récupérer et de signer la feuille de « décharge ».

11.3 - L'ASH sport éveil MULTISPORTS propose gracieusement un système appelé « passerelle » entre l'école, la garderie et le lieu d'activités. Ceci est un service rendu aux parents afin que leurs enfants puissent participer à une activité en dehors des disponibilités parentales. Les parents sont tenus de signer une décharge de responsabilité envers la garderie et le sport éveil. L'ASH ne pourra être tenue pour responsable lors d'évènements particuliers pendant le trajet effectué à pied.

11.4 - Toute délégation de responsabilité des parents concernant la récupération de l'enfant à la fin de la séance doit être signalée par écrit à l'éducateur avant le début du cours.

11.5 - Le club se réserve le droit d'exploiter les photos et vidéos prises pendant la saison dans le but de promouvoir la section. En adhérant au club, vous abandonnez votre droit à l'image.

Conformément aux dispositions de la loi < informatique et liberté > si des adhérents souhaitent s'opposer à leur publication, ils doivent expressément en informer le club par courrier lors leur adhésion.

XII – TRANSPORTS

12.1 - Les parents ou tuteurs d'enfants mineurs sont tenus d'accompagner leurs enfants aux lieux de rendez-vous indiqués par la section.

12.2 - Dans le cas de déplacement, les parents ou tuteurs sont tenus d'accompagner leurs enfants ou de les confier personnellement aux chauffeurs des véhicules utilisés.

12.3 - Dans le cas où l'enfant est présent au lieu de rendez-vous, non accompagné par ses parents ou tuteurs, l'association considère que l'autorisation de transport lui est accordée.

XIII – EXAMENS MEDICAUX

Tout adhérent, désirant pratiquer une activité sportive devra obligatoirement présenter un certificat médical de non contre-indication. Et ce au maximum dans le mois suivant le début d'activité

XIV – AUTORISATION DES PARENTS

La section doit s'assurer que la fiche d'inscription comporte toutes les recommandations et obligations légales concernant les enfants.

Lors de l'inscription d'adhérents mineurs, leurs parents ou tuteurs doivent prendre connaissance des informations contenues dans la fiche d'inscription et, par leur signature, donner autorisation aux dirigeants de la section pour prendre toutes mesures utiles en cas d'accident.

XV – LIMITATION DES INSCRIPTIONS

Le manque d'encadrement ou l'insuffisance des installations sportives peut amener la section à limiter, lors des séances d'inscriptions et/ou, en cours de saison, ses effectifs.

Les critères de priorité d'inscription sont décidés en Bureau Directeur.

XVI – OBSERVATIONS GENERALES

16.1 - Le règlement intérieur adapté par la section, puis approuvé par le Comité Directeur ASH doit être ensuite adopté en Assemblée Générale de la section.

16.2 - En cas de contradiction entre un article du présent règlement et les termes des statuts de l'ASH c'est ce dernier texte qui ferait foi, à moins que la présente rédaction soit plus restrictive ou contraignante.

16.3 - En cas d'erreur ou d'omission dans le présent règlement, les textes des statuts de l'ASH seraient appliqués.

16.4 - Le présent règlement intérieur est destiné à faciliter l'administration de la section et le fonctionnement de son Bureau Directeur.

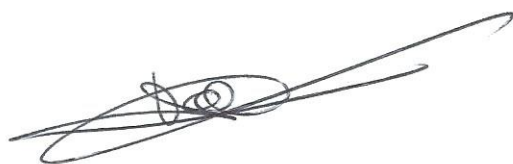
16.5 - En raison de son caractère, toutes modifications ou adjonctions utiles pourront être apportées à sa rédaction par décision du Comité Directeur de l'ASH :

- soit en raison des particularités de fonctionnement de la discipline pratiquée,
- soit sur proposition du Bureau Directeur soumise à décision du comité directeur de l'ASH.

Ce règlement intérieur de la section ASH Sport Eveil MULTISPORTS a été adopté par le bureau général du 7 septembre approuvé par l'Assemblée Générale de section du 12 septembre 2017.

Pour le Comité Directeur de l'ASH

DANIEL JOUHAUD
PRESIDENT DE L'ASSOCIATION
SPORTIVE LE HAILLAN



VALERIE JAARY
SECRETAIRE DE L'ASSOCIATION
SPORTIVE LE HAILLAN

Pour la section ASH Sport éveil Multisports

OLIVIER OURTHIAGUE
PRESIDENT DE LA SECTION



LAETITIA DODET
TRESORIERE DE LA SECTION

